

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ

«Актюбинская школа-интернат для детей с

ограниченными возможностями здоровья»

протокол № 16


«16» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Актюбинская школа-

интернат для детей с ограниченными

возможностями здоровья»

 И.И.Зайнутдинова

Приказ № 42 от «16» 04 2025г.



**Положение**  
**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**  
**Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение о порядке приёма в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2025 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 8 октября 2021, 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023);

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей;

- ФЗ Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-779/24 от 09.04.2024 г.;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-2019/22 от 23.11.2022 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Татарстан на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- Уставом школы-интерната.

1.3. В школу-интернат принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) на

основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

1.4. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на прием детей позже восьми лет в школу-интернат дает Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.5. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

## **II. Порядок приема**

2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних лиц, а также лица, достигшие 14-летнего возраста. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

2.2. Категории заявителей, имеющих право на внеочередное получение государственной услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение государственной услуги организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение государственной услуги организации, в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.2.4. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. Категории заявителей, имеющих первоочередное право на получение государственной услуги:

2.3.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за школой-интернатом, имеющие первоочередное право на получение государственной услуги организации, предусмотренное абзацем второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.3.2. Родители (законные представители) детей, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции, родители детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение государственной услуги, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги:

2.4.1. Родители (законные представители), дети которых проживают на территории, закрепленной за школой-интернатом.

2.4.2. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за организацией.

2.4.3. Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста (поступающие), действующие с согласия законных представителей.

2.4.4. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего образования, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Республики Татарстан, и проживающие на территории, закрепленной за школой-интернатом.

2.4.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего образования, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Республики Татарстан, и не проживающие на территории, закрепленной за школой-интернатом.

2.5. Зачисление производится на основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) или поступающего (реализующего право, предусмотренное п.1. ч.1. ст.34 ФЗ) по заключению ЦПМПК. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу-интернат.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

2.9. После предоставления документов в течение 5 рабочих дней школа-интернат проводит проверку их комплектности и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов.

2.10. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.7., п. 2.8. настоящего Положения школа-интернат возвращает заявление без его рассмотрения.

2.11. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (ЗАГС, территориальные органы МВД РФ, Пенсионный фонд РФ).

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернатом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой-интернатом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение школа-интернат размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего несовершеннолетнего, достигшего 14 летнего возраста;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально заверенный перевод на русский язык) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

--копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копию документа об установлении опеки или попечительства;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе;

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема в школу-интернат.

При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке перевода из другой организации).

2.18. Родитель (ли) (законный представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов (за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронной виде невозможно).

2.20. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом полного комплекта документов.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу-интернат после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных в Школы-интернат, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Должностное лицо, ответственное за прием

документов, при отсутствии выявленных оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации документов, приглашение в школу-интернат для сверки документов. В ином случае, при наличии оснований, принимает решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

2.24. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы-интерната знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Положением.

2.25. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.26. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на прием на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.28. Школа-интернат обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе-интернате, администрация на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

### **III. Приём детей в 1 класс**

Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями.

Период подачи заявлений о зачислении в первые классы на следующий

учебный год по следующим категориям:

- для заявителей, дети которых проживают на закрепленной за школой-интернатом территории,
- не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

- для заявителей, дети которых не проживают на закрепленной за школой-интернатом территории,

– с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс.

Орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Татарстан, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательных организациях. При отсутствии указанных документов зачисление в школу-интернат производится с разрешения Министерства образования и науки Республики Татарстан в класс, который определяет ЦПМПК на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

3.3. Дети, достигшие школьного возраста, имеющие соответствующее заключение ЦПМПК принимаются в первый класс школы-интерната независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

3.4. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

3.5. При приеме детей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦПМПК.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием детей в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой-интернатом территорией, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.10. Прием документов проводится в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-779/24 от 09.04.2024 г., п.2.6.

3.11. Комплектование первых классов в школе-интернате определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы-интерната и на официальном сайте в сети Интернет, на портале государственных услуг не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

#### **IV. Порядок приема на обучение детей, прибывших из ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей**

Порядок приема на обучение детей, прибывших из ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей осуществляется в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР».

В Российской Федерации право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные и общеобразовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с указанным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а) - д), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР и ЛНР, Запорожской и Херсонской областей дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **V. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы-интерната переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
- 5.2. Приказом по школе-интернату утверждается решением Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
- 5.3. Обучающиеся школы-интерната на повторный год обучения не оставляются (за исключением пролонгированного срока обучения по вариантам 8.3, 8.4, 9.2).
- 5.4. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс,

классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы-интерната на утверждение.

## **VI. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**

6.1. Перевод обучающегося из школы-интерната в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная школа-интернат в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.6. Исходная школа-интернат в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы-интерната не допускается.

6.8. Указанные в пункте 6.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы-интерната и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.6, с указанием даты зачисления и класса.

6.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы-интерната, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу-интернат о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **VII. Основания отчисления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации школы-интерната.

7.2. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального, общего, основного общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.3. Отчисление из школы-интерната оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.4. При отчислении школа-интернат выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы-интерната и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

7.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

## **VIII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся**

8.1. В случае разногласий при переводе, отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников школы-интерната.

8.2. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы-интерната, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8.3. Спорные вопросы по приёму в школу, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.